

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования культуры и искусства
Республики Башкортостан
Сибайский колледж искусств

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 11
от «20» декабря 2013 г

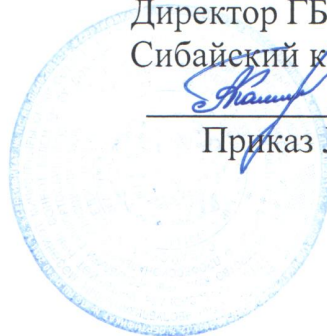
«20» декабря 2013 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПОКИ РБ
Сибайский колледж искусств

 А. Г. Камбулатов

Приказ № 93 от



СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 20
от «20» декабря 2013 г

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 5
от «26» декабря 2013 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Колледжа.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Организация учебного процесса в государственном бюджетное образовательном учреждении среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств(далее – Колледж) регламентируется рабочими учебными планами по специальностям, расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО и рабочих программ учебных дисциплин.

1.4. При промежуточной аттестации в течение учебного года студенты сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре .

1.5. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются рабочими учебными планами, разработанными на основе ФГОС СПО.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (далее УД) и профессиональному модулю (далее ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный:

2.4.1. Входной контроль знаний проводится преподавателями в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.4.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, устный опрос, прослушивание, просмотр, коллоквиум, академический

концерт, технический зачет, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов, репертуарных списков и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.9. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.10. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.11. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.12. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки студента среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения, установленного требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста

требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.4. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.5. Планирование промежуточной аттестации.

3.5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.5.3. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.5.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (дифференцированного зачета), который может носить комплексный характер.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.7. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) и порядок промежуточной аттестации определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

3.9. Периодичность промежуточных аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности.

3.10. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации.

3.10.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Колледжем;

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – Колледжем при возможном участии работодателя;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Колледжем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно Колледжем и работодателем.

3.10.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов, практических задач, профессиональных ситуаций и т.п. в перечне должно превышать количество вопросов, практических задач и профессиональных ситуаций, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.10.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся/студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся/студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.10.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.10.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть

разработаны комплекты оценочных средств (далее КОС(ы)) и контрольно-измерительные материалы (далее КИМ(ы)), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.10.6. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.10.7. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями.

3.10.8. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10.9. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамен по практике ориентированным дисциплинам при необходимости может проводиться без интервала.

3.10.11. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.11. Оценка и учет знаний обучающихся/студентов

3.11.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося/студентов входит:

- уровень освоения обучающимся/студентами материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
- умение обучающегося/студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.11.2. Уровень подготовки обучающегося/студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся/студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся/студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся/студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся/студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.11.3. По учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная), курсовому проекту (работе) выставляется дифференцированная оценка.

3.11.4. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.11.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.11.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического экзамена, комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам или МДК.

3.11.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией. Контроль за организацией проведения экзамена возлагается на председателей ПЦК.

3.11.8. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия. Студентам сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных срезов, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

3.11.9. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.11.10. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.11.11. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.11.12. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.11.13. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

3.11.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.11.15. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.11.16. Директору предоставляется право разрешать успевающим обучающимся/студентам досрочную сдачу зачетов, ДЗ и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся/студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.11.17. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, ДЗ, экзаменов обучающийся/студент подает на имя директора Колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

1. Уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
2. Согласие преподавателя принять экзамен, зачет, ДЗ;

3. Информация председателя ПЦК об отсутствии академической задолженности;

3.11.18. Досрочно обучающийся/студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

3.11.19. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся/студент имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся/студент имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

3.11.20. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ студенту выдается индивидуальная ведомость.

3.11.21. В отдельных случаях студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, при отличной и хорошей текущей успеваемости могут быть освобождены от экзаменов, кроме предметов специального цикла, от которых могут освобождаться лишь студенты – лауреаты международных, республиканских, всероссийских и зональных конкурсов.

3.12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов (ДЗ).

3.12.1. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или другим документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.12.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся/студент предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;

- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;

- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

3.12.3. Продление аттестации оформляется приказом директора.

3.12.4. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, приказом директора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей. Ликвидация академических задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена с разрешения директора колледжа по согласованию с преподавателем.

3.12.5. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемыми Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.12.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.12.7. Студенты, не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам, а также студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

3.12.8. Студента выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается передача не более двух ранее изученных предметов с целью улучшения оценки, за исключением музыкально-исполнительских и практических дисциплин. Решение о передаче принимается директором Колледжа по ходатайству председателя предметно-цикловой комиссии.

3.12.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся

на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и Педагогического совета.

3.12.10. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется система сводных ведомостей учета успеваемости студентов.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

4.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, получившие в весеннюю сессию не более две неудовлетворительные оценки, с разрешения заместителя директора по учебной работе могут быть переведены на следующий курс.

4.4. Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, председатели цикловых комиссий совместно с общественными организациями в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заместитель директора по учебной работе,

председатели предметно-цикловых комиссий и по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

5.2. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных ведомостей.