

**Методические рекомендации  
по посещению  
и анализу учебного занятия**

## **Методические рекомендации по посещению и анализу учебного занятия**

Важным звеном в системе внутриколледжного контроля остается посещение и анализ учебных занятий преподавателей.

Работа заведующих кафедрами, методистов учебных частей, учебно-методического отдела в связи с посещением и анализом учебного занятия включает в себя следующие основные этапы:

### **1. Подготовка эксперта к посещению учебного занятия.**

Подготовка эксперта к посещению учебного занятия включает в себя:

- выбор преподавателя (исходя из общих целей и планов внутриколледжного контроля), учебные занятия которого необходимо посетить;
- уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);
- знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями о данной теме;
- знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и навыков, с домашними заданиями (по журналам);
- просмотр выводов, предложений и рекомендаций, материалов по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя;
- подготовку материалов для ведения анализа (бланки «Анализ учебного занятия»).

В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:

- знакомство с работами студентов;
- продумывание форм личной проверки качества знаний, умений и навыков студентов в ходе учебного занятия;
- собеседование с преподавателем до проведения учебного занятия.

### **2. Наблюдение за ходом учебного занятия, деятельностью преподавателя и студентов.**

Наблюдение за ходом учебного занятия осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленных бланках (примеры бланков смотри в приложениях).

### **3. Заслушивание самоанализа учебного занятия от преподавателя, постановка вопросов преподавателю.**

### **4. Совместная аналитико-оценочная деятельность эксперта и преподавателя, советы и рекомендации эксперта преподавателю.**

Принципы аналитической деятельности эксперта, проверяющего качество учебных занятий:

- принцип невмешательства (любое учебное занятие – это творчество преподавателя, нельзя вмешиваться в его ход, даже если эксперт видит грубые

ошибки со стороны преподавателя, об этих ошибках разговор идет во время анализа);

– принцип корректности обращения эксперта как к преподавателю, так и к обучающимся;

– принцип учета всех факторов учебных занятий при их наблюдении.

**5. Использование результатов посещения данного учебного занятия в целях оптимизации целостного учебно-воспитательного процесса.**

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Цели посещения учебного занятия: знакомство с методами и приемами работы преподавателя.

Наименование учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Форма проведения занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Место проведения учебного занятия и его готовность \_\_\_\_\_

1 Организационное обеспечение учебного занятия (своевременность начала и окончания занятия, готовность материально-технического оснащения, наличие наглядных пособий, раздаточного материала, справочно-информационной литературы, схем, таблиц, выполнение требований техники безопасности) \_\_\_\_\_

2 Готовность преподавателя к занятию (внешний вид, эмоциональное состояние, наличие плана и конспекта занятия) \_\_\_\_\_

3 Готовность студентов (присутствие, внешний вид, наличие учебников, учебных пособий, психологический настрой, дисциплина) \_\_\_\_\_

4 Учебно-профессиональная мотивация студентов (осознание цели занятия, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность учебного занятия) \_\_\_\_\_

5 Построение занятия: правильность и доступность поставленных перед студентами задач, рациональность плана занятия, использования времени на занятии, завершенность занятия \_\_\_\_\_

6 Методы и приемы работы преподавателя по формированию у студентов новых понятий, умений \_\_\_\_\_

7 Методы и приемы активизации познавательной деятельности студентов на занятии \_\_\_\_\_

8 Контроль и оценка знаний и умений студентов \_\_\_\_\_

9 Взаимоотношение преподавателя со студентами: знание и учет индивидуальных особенностей, доброжелательность и требовательность. Поведение преподавателя.

10 Общая оценка занятия: достижение намеченных целей, завершенность и результативность занятия, целесообразность подбора и эффективность использованных на занятии методов и приемов \_\_\_\_\_

11 Выводы по цели посещения \_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. и должность эксперта** \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Цели посещения учебного занятия: анализ и оценка эффективности использования средств мультимедиа на учебном занятии.

Наименование учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Форма проведения занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Место проведения учебного занятия и его готовность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 Организационное обеспечение учебного занятия (своевременность начала и окончания занятия, готовность материально-технического оснащения, наличие наглядных пособий, раздаточного материала, справочно-информационной литературы, схем, таблиц, выполнение требований техники безопасности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Готовность преподавателя к занятию (внешний вид, эмоциональное состояние, наличие плана и конспекта занятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Готовность студентов (присутствие, внешний вид, наличие учебников, учебных пособий, психологический настрой, дисциплина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Учебно-профессиональная мотивация студентов (осознание цели занятия, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность учебного занятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 Построение занятия: правильность и доступность поставленных перед студентами задач, рациональность плана занятия, использования времени на занятии, завершенность занятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Использование средств мультимедиа на учебном занятии.

<b>Средства мультимедиа, использовавшиеся на занятии</b>	<b>Этап учебного занятия</b>	<b>Цель использования средств мультимедиа</b>	<b>Эффективность и целесообразность использования средств мультимедиа</b>

7 Общая оценка занятия: достижение намеченных целей, завершенность и результативность занятия, целесообразность подбора и эффективность использованных на занятии методов и приемов \_\_\_\_\_

---

---

---

8 Выводы по цели посещения \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

*Подпись преподавателя* \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. и должность эксперта* \_\_\_\_\_

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Цели посещения учебного занятия: знакомство с методами и приемами организации самостоятельной работы студентов.

Наименование учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Форма проведения занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ группа \_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Место проведения учебного занятия и его готовность \_\_\_\_\_

1 Организационное обеспечение учебного занятия (своевременность начала и окончания занятия, готовность материально-технического оснащения, наличие наглядных пособий, раздаточного материала, справочно-информационной литературы, схем, таблиц, выполнение требований техники безопасности) \_\_\_\_\_

2 Готовность преподавателя к занятию (внешний вид, эмоциональное состояние, наличие плана и конспекта занятия) \_\_\_\_\_

3 Готовность студентов (присутствие, внешний вид, наличие учебников, учебных пособий, психологический настрой, дисциплина) \_\_\_\_\_

4 Учебно-профессиональная мотивация студентов (осознание цели занятия, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность учебного занятия) \_\_\_\_\_

5 Построение занятия: правильность и доступность поставленных перед студентами задач, рациональность плана занятия, использования времени на занятии, завершенность занятия \_\_\_\_\_



6 Методы и приемы организации самостоятельной работы студентов, использовавшиеся преподавателем на учебном занятии.

<b>Методы и приемы организации самостоятельной работы студентов</b>	<b>На каком этапе учебного занятия применялись</b>	<b>Каким образом осуществлялся контроль за выполнением самостоятельной работы</b>	<b>Эффективность и целесообразность использованных методов и приемов организации самостоятельной работы студентов</b>

7 Общая оценка занятия: достижение намеченных целей, завершенность и результативность занятия, целесообразность подбора и эффективность использованных на занятии методов и приемов \_\_\_\_\_

8 Выводы по цели посещения \_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

---

---

---

---

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. и должность эксперта** \_\_\_\_\_