

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Сибайский колледж искусств

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2
от «17» 03 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ
Сибайский колледж искусств
А. Г. Камбулатов
Приказ № 21 от «17» 03 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении культурно-массовых и
физкультурно-оздоровительных мероприятий с
обучающимися.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Федеральным Законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» Стратегией воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы в субъектах Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р); Уставом колледжа и устанавливает правила посещения студентами ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств (далее Колледж) по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом.

2. Цели и задачи.

2.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся в целях:

- 1) удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- 2) совершенствования системы форм и методов профессионального, гражданско- патриотического, эстетического и духовного воспитания;
- 3) организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- 4) личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

5) развития традиций образовательной организации.

2.2. Задачами мероприятий являются:

- 1) создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения обучающихся;
- 2) пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;
- 3) формирование общих и профессиональных компетенций;
- 4) создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.
- 5) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество.
- 6) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 7) формирование у обучающегося гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 8) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- 9) формирование здорового образа жизни;
- 10) организация культурного досуга и развлекательных программ;
- 11) сотрудничество с иными организациями, заинтересованными в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- 12) сохранение и преумножение традиций колледжа;

3. Источник оплаты расходов на организацию и проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.1. Финансирование мероприятий по организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий складывается из средств республиканского бюджета в размере 1\12 части стипендиального фонда согласно Соглашению.

3.2. Средства республиканского бюджета, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы со студентами, могут расходоваться для учреждения и проведения соответствующих мероприятий.

3.3. Культурно-массовая работа

3.3.1. В рамках действующего Положения к культурно-массовой работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на эстетическое и нравственное развитие личности обучающихся, а именно:

- посещение театрально-зрелищных и концертных организаций, музеев, выставок, экскурсии по объектам культурного наследия, в том числе с выездом в другие города;
- проведение в Колледж различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, творческих встреч с деятелями культуры и искусств (в том числе профессиональные);
- участия в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д. (в том числе профессиональные);
- организация самодеятельных творческих коллективов, кружков, клубов по интересам;
- другие подобные мероприятия, направленные на эстетическое и нравственное развитие личности обучающихся.

3.3.2. В план расходования средств на культурно-массовую работу со обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:

Виды концертно-творческих мероприятий с присуждением призовых мест студентам, а именно:

- международного уровня (поощрение до четырех академических стипендий)
- всероссийского уровня (поощрение до трех академических стипендий)
- республиканского уровня (поощрение до двух академических стипендий)
- городского уровня (поощрение до одной академических стипендий)
- командировочные расходы для участия в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д. (в том числе профессиональные);
- оплата организационного взноса за участие в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д. (в том числе профессиональные);
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение экипировки, костюмов и обуви для студенческих творческих и общественных объединений;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации культурно-массовой работы;
- оплата услуг по пошиву костюмов хореографическим творческим коллективам;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг.
- иные виды расходов на культурно-массовую работу.

3.4 Физкультурная работа

3.4.1. В рамках действующего Положения к физкультурной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния студентов, а именно:

- организация и проведение студенческих мероприятий (акции, проекты, слеты и т.д.), направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие студентов в мероприятиях городского, регионального, всероссийского,

международного уровней, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.4.2. В план расходования средств на физкультурную работу с обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:

- командировочные расходы для участия в мероприятиях;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- изготовление баннеров;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации физкультурной работы;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- иные виды расходов на физкультурную работу.

3.5. Спортивная работа

3.5.1. В рамках действующего Положения к спортивной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния студентов и развитие студенческого спорта, а именно:

- организация и проведение студенческих спортивных мероприятий (соревнования, акции, проекты и т.д.), направленные на улучшение физического состояния студентов и развитие студенческого спорта;
- участие студентов, студенческих команд в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней, направленных на улучшение физического состояния студентов и развитие студенческого спорта;
- развитие деятельности студенческих спортивных объединений.

3.5.2. В план расходования средств на спортивную работу с обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:

- командировочные расходы для участия в спортивных соревнованиях,

чемпионатах, первенствах и т.д.;

- оплата организационного взноса за участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.;

- оплата услуг приглашенных специалистов по организации спортивной работы;

- страхование участников спортивных соревнований;

- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;

- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;

- приобретение расходных материалов;

- иные виды расходов на спортивную работу.

3.6. Воспитательная оздоровительная работа

3.6.1. В рамках действующего Положения к воспитательной оздоровительной работе со студентами относится комплекс мероприятий, направленный на профилактику заболеваний студентов, а именно:

- организация охраны здоровья студентов в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности студентов во время пребывания в Колледже;

- профилактика несчастных случаев со студентами во время пребывания в Колледже;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.6.2. В план расходования средств на оздоровительную работу со студентами могут быть включены следующие виды расходов:

- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;

- приобретение экипировки;

- приобретение оборудования и инвентаря;

- приобретение медикаментов, медицинских аптек для студентов;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов.
- иные виды расходов на оздоровительную работу.

4. Порядок проведения культурно-массовых, концертно-творческих и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.1. На каждое мероприятие назначаются дежурные из числа обучающихся и преподавателей. Дежурные обеспечивают дисциплину и своевременный выход выступающих на сцену. Дежурные на сцене обеспечивают техническое сопровождение концерта, мероприятия: выставление стульев, подготовка инструментов и т.п.

4.2. Организатор концертной деятельности, Председатель ПЦК или Ответственный за мероприятие должны обеспечить фото- и (или) видеосъемку, предоставить данные материалы для сайта колледжа.

4.3. В завершении мероприятия Ответственный проверяет порядок в аудиториях, закрывает их и сдаёт ключи на вахту.

4.4. За качество проведённого мероприятия отвечает Организатор концертной деятельности, Председатель ПЦК или Ответственный.

4.5. При организации выездных мероприятий с участием несовершеннолетних обучающихся приказом руководителя образовательного учреждения назначается сопровождающий из числа преподавателей, концертмейстеров, кураторов колледжа. Количество сопровождающих зависит от вида транспорта и количества участников выездного мероприятия.

4.6. Каждый сопровождающий обязан пройти целевой инструктаж при выездных мероприятиях.

4.7. Сопровождающий (или специалист по ОТ и ТБ) должен до начала поездки провести целевой инструктаж при выездных мероприятиях с обучающимися.

4.8. Сопровождающий несет полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся во время следования к месту проведения мероприятия и обратно.

5. Обязанности ответственных лиц.

5.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа директора.

5.2. Проект соответствующего приказа готовится зам. директором учебной работе, заведующей по воспитательной работе, методистом, иницилирующего проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

5.3. В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом, настоящего порядка назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

5.4. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

5.4.1. Проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

5.4.2. Обеспечение доступа посетителей на мероприятие.

5.4.3. Личное присутствие на мероприятии.

5.4.4. Контроль за соблюдением чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

5.4.5. Проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества; принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба.

5.4.6. Обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

6.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Все посетители обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.2. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики мешающие зрителям и нормальному проведению мероприятия;

- курить в помещениях и на территории Колледжа, в котором проводится мероприятие;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинств: других посетителей, работников Колледжа, вахтовой службы;
- употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать предметы на место проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать зеленые насаждения, оборудование, элементы оформления сооружений и иной инвентарь;
- появляться без разрешения организаторов мероприятия на арене, сцене, в раздевалках спортсменов, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения мероприятия;
- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;
- носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

6.3. Посетители, нарушившие настоящий порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимые в Колледже.

6.4. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обеспечение прохода посетителей на мероприятие.

7.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

7.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

7.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

7.4. Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденном ответственным лицом.

7.5. За совершение противоправных действий при проведении мероприятий и нарушение норм настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7.7. Образовательная организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Колледжа.