


Утверждаю:  
Министр культуры Республики Башкортостан  
А.И.Шафикова  
20 13 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы):  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств
2. Главный распорядитель средств бюджета Республики Башкортостан: Министерство культуры Республики Башкортостан
3. Срок действия государственного задания: с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016года.

РАЗДЕЛ I. Государственные услуги

Подраздел 1

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

4. Общая информация о государственной услуге

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование государственной услуги
1	2	3
ГУ -07-07	РС-А-1900	Предоставление среднего профессионального образования

## 5. Потребители государственной услуги

	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)		
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
			1	2	3	4	5	6
5.1.1	Граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование	Бесплатная	125	126	126	125	126	126
5.1.2								

## 6. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг

Единица измерения	Государственные услуги, оказываемые на бесплатной основе			Государственные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах				
	Нормативы финансовых затрат <sup>1</sup> , (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат	Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего
	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	

<sup>1</sup> Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан.

1	2	3	4	5	6	7	8	цены (тарифы)
Рублей	188679,20	195468,25	195468,25	Приказ Министерства культуры РБ				
2.								

## 7. Объем оказываемой государственной услуги

1	2 Единица измерения	3 Планируемые объемы оказания государственной услуги						9 Источник информации о фактическом значении показателя
		4 На бесплатной основе (за счет средств бюджета Республики Башкортостан)			5 На платной и частично платной основе			
		6 Очередной финансовый год	7 1-й год планового периода	8 2-й год планового периода	6 Очередной финансовый год	7 1-й год планового периода	8 2-й год планового периода	
В натуральном выражении	1.Человек	125	126	126				Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 24.07.2012г. №407
	2.							
	...							
В стоимостном выражении	1.	23 584 900,00	24 629 000,00	24 629 000,00				Отчеты по формам

(руб.)								ф.0503127, ф.0503137, утв.Приказом МФ РФ от 28.12.10. №191н
	2.							
	...							
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание государственной услуги <sup>2</sup> )	x	23 584 900,00	24 629 000,00	24 629 000,00				x

### 8. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

8.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарта качества предоставления государственной услуги

### 8.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <sup>3</sup>	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			Очередной	1-ый год	2-ый год	

<sup>2</sup> Показатели, формируемые по данной строке в части граф 3-5, составляют расчетно-нормативные затраты на оказание государственной услуги

<sup>3</sup> Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества предоставления государственной услуги.

			финансовый год	планового периода	планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля выпускников, трудоустроившихся на работу в соответствии с полученной специальностью, и выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего профессионального образования, из общего количества выпускников	Процент	М (труд) / М (выпуск) * 100, где: М (труд) - количество выпускников образовательного учреждения, продолживших обучение и /или трудоустроившихся по профильной специальности; М (выпуск) - общее количество выпускников	80	80	80	Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 24.07.2012г. №407
2.						

## 9. Порядок оказания государственной услуги<sup>4</sup>

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления государственной услуги

9.2. Основные процедуры оказания государственной услуги

<sup>4</sup> Положения о порядке оказания государственных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания государственных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются).

1. Основным действием для предоставления государственной услуги является реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение получает право на оказание государственной услуги с момента выдачи ему лицензии. Учреждение вправе осуществлять целевой прием в пределах финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан государственных заданий (контрольных цифр) по приему в соответствии с договорами с органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2. Прием граждан для получения среднего профессионального образования в учреждение осуществляется на конкурсной основе по заявлениям получателей государственной услуги, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которую осуществляется прием.

Порядок приема в учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний регламентируется законодательством Российской Федерации.

3. Содержание государственной услуги в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой (утверждаемыми) и реализуемой (реализуемыми) этим учреждением самостоятельно.

Государственная услуга предоставляется в очной, или в форме экстерната, за исключением перечня специальностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года № 463 «Об утверждении Перечня специальностей, получение которых очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается». Разрешено сочетание различных форм получения образования.

4. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением по очной форме получения образования не более чем на 1 месяц. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной общеобразовательной программы в очной форме составляет 16 академических часов. Недельная нагрузка студентов образовательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5. В учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а

также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью учреждения.

7. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

### 9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Наименование учреждения; адрес, номера телефонов учреждения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроках их действия и органах, выдавших их;	По мере необходимости



	правила и условиях оказания государственной услуги.	
2. У входа в учреждение	Наименование учреждения; номера телефонов учреждения.	По мере необходимости
3. Стенды, (вывески) в помещениях учреждения	<p>Наименование, местонахождение (адрес) исполнителя государственной услуги; дата государственной регистрации и наименование регистрационного органа; режим работы, вид деятельности учреждения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроки действия указанных лицензии и свидетельства и орган, выдавший лицензию и свидетельство; правила и условия оказания государственной услуги.</p> <p>В состав информации о государственной услуге, оказываемой учреждением, должны быть включены:</p> <p>перечень основных услуг, оказываемых учреждением; характеристика государственной услуги; наименования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и настоящего стандарта качества; сведения о качестве государственной услуги, условиях ее предоставления; сведения о возможности влияния получателей государственной услуги на ее качество; сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги с работниками учреждения; сведения о возможности оценки качества государственной услуги со стороны ее получателя; правила и условия предоставления государственной услуги;</p>	По мере необходимости

	гарантийные обязательства учреждения.	
--	---------------------------------------	--

#### 9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Ликвидация бюджетного учреждения (Республиканского органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции государственного учреждения, республиканского органа исполнительной власти полномочий по оказанию государственной услуги, исключение государственной услуги из перечня государственных услуг.	

#### 9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, образование которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
--	---

Требования к стажу работы	Не предъявляются
Периодичность повышения квалификации	Руководство учреждения должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников, которое проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации; творческие работники повышают квалификацию один раз в пять лет согласно положению об аттестации творческих работников, утвержденному руководителем учреждения.
Иные требования	Педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

### 9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

1. Приказ Минобрнауки России №771 от 13.06.10г., №728 от 28.06.10г., №725 от 28.06.10г., №729 от 28.06.10г.
2.
3.

## 9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Недвижимое имущество	<p>Учреждение должно размещаться в специально предназначенном здании (помещении), расположенном в удобном для населения месте. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным и должно соответствовать действующим требованиям строительных, противопожарных, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, норм охраны и безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (запыленность, шум, вибрация и др.), требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.</p> <p>Помещения должны быть оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.</p>
2. Движимое имущество	<p>Технические средства учреждения включают средства автоматизации библиотечных процессов, копирования и тиражирования документов, их обработки и защиты, а также теле-, аудио-, видео- и презентационную технику, средства связи, средства пожарной и охранной сигнализации, транспортные средства. Для оказания качественных информационных услуг требуется постоянное обновление компьютерного парка. Информационно-методическое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, формирование фонда библиотеки должны соответствовать</p>

лицензионным и аккредитационным требованиям.

3.

## РАЗДЕЛ II. Работы

## 10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6

## 11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета Республики Башкортостан), (руб.)		
		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого (расчетно-нормативные затраты на выполнение работ)	x			

## 12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ			Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ, (руб.)			
	единица измерения	объем		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
		Очередной финансовый	1-ый год планового периода								2-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x			

## 13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

## РАЗДЕЛ III. Общие положения для государственных услуг и работ

## 14. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющие контроль
1	2	3	4
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания.	Министерство культуры Республики Башкортостан
2. Последующий контроль в форме проверки отчетности	Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Республики Башкортостан
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	-	Постоянно	-

## 15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта <sup>5</sup>
1	2
<p>Ликвидация бюджетного учреждения (республиканского органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения, республиканского органа исполнительной власти полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в</p>	-

<sup>5</sup> Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества или административный регламент предоставления государственной услуги



краткосрочной перспективе	

#### 16. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Бюджетные учреждения, выполняющие государственное задание, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в Министерство культуры Республики Башкортостан отчет об исполнении государственного задания.

#### РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания

	Расчетно-нормативные затраты на оказание государственных услуг (руб.)			Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (руб.)			Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества (руб.)			Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб.)		
	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17.1.1	23584900,00	24629000,00	24629000,00				1025900,00	1035000,00	1035000,00	24610800,00	25664000,00	25664000,00

Квартальная расшифровка  
планируемых объемов оказания государственной услуги в натуральном выражении  
ГБОУ СПОКИ РБ Сибайский колледж искусств  
на 2014 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя на 2014 год					Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			всего	в том числе по кварталам:				
				I	II	III	IV	
1	<b>Количество студентов</b>	человек	137	128	128	146	146	Форма статистического наблюдения №СПО-1, утв. Приказом Росстата от 24.07.2012г. №407
	в том числе:							
1.1	на бюджетной основе							
1.1.1	дневная форма обучения	человек	125	120	120	130	130	
1.1.2	заочная форма обучения							
1.2	на платной основе	человек	12	8	8	16	16	
1.2.1	дневная форма обучения							
1.2.2	заочная форма обучения							
1.4	Поступление средств от приносящей доход деятельности	рублей	1 000 000	119 500	119 500	380 500	380 500	Отчет по ф.0503737, утв. Приказом МФ РФ от 25.03.2011г №33н

2	Дополнительно:	
	<b>План приема</b>	42
2.1	в том числе:	
2.1.1	на бюджетной основе	34
2.1.2	дневная форма обучения	34
2.2.	заочная форма обучения	
2.2.1	на платной основе	8
2.2.2	дневная форма обучения	8
3	заочная форма обучения	
	<b>План выпуска ( перевода)</b>	24
3.1	в том числе:	
3.1.1	на бюджетной основе	24
3.1.2	дневная форма обучения	24
3.2	заочная форма обучения	
3.2.1	на платной основе	
3.2.2	дневная форма обучения	
	заочная форма обучения	

Руководитель

Камбулатов А.Г.

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Тагирова А.А.

(расшифровка подписи)

тел.: 8 (34775) 2-32-15



Исполнительный директор  
Сибайский колледж искусств  
2016.11.10

### Контрольные цифры по фонду оплаты труда с начислениями на 2014-2016 годы

Сибайский колледж искусств

руб.

Наименование расходов	Группа	На 2014 год	На 2015 год	На 2016 год
Фонд оплаты труда с начислениями	011-1122	20 222 000,00	21 208 900,00	21 208 900,00
Фонд оплаты труда с начислениями	03	563 300,00	590 500,00	590 500,00
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>20 785 300,0</b>	<b>21 799 400,0</b>	<b>21 799 400,0</b>
Доля фонда оплаты труда с начислениями за счет средств от приносящей доход деятельности в общем фонде оплаты труда с начислениями, %		2,71	2,71	2,71

Примечание: при изменении общего фонда оплаты труда доля средств от приносящей доход деятельности в нем остается постоянной

Министр

Заместитель министра

Начальник ОПЭФ

*Н. С. Савельев*

А.И.Шафикова

Л.А.Каширина

Г.М.Волкова

*В*